

## POLITIKA KVALITY

Politiku kvality stanovuje vrcholové vedení organizace.  
Vrcholové vedení zajišťuje, aby politika kvality:

- odpovídala záměrům Charity Neratovice, kontextu organizace a jejímu strategickému zaměření,
- byla založena na etických hodnotách, na požadavcích a charakteristikách kvality,
- obsahovala závazek plnit příslušné požadavky,
- obsahovala závazek k plnění požadavků a k neustálému zlepšování managementu kvality,
- poskytovala rámec pro stanovování a přezkoumávání cílů kvality,
- byla přezkoumávána z hlediska neustálé vhodnosti.

### - Komunikování politiky kvality

S Politikou kvality a jejími změnami jsou seznamováni zaměstnanci v rámci porad a v rámci interní komunikace dokument Politika kvality je volně dostupným dokumentem pro zaměstnance, je vyvěšen na pobočkách Charity Neratovice a na webových stránkách. Je součástí dokumentace organizačních útvarů zahrnutých do systému řízení kvality dle ČSN EN ISO 9001:2015.

Vrcholové vedení zajišťuje, aby politika kvality byla:

- dostupná a je udržována jako dokumentovaná informace,
- komunikována, chápána a aplikována v rámci organizace,
- dostupná relevantním zainteresovaným stranám, pokud je to potřeba

### 1.1 Role, odpovědnosti a pravomoci v rámci organizace

Vedení Charity Neratovice zajišťuje trvalé udržování integrity systému managementu kvality. Vrcholové vedení zajišťuje zachování integrity systému při plánování a uplatňování jeho změn vyvolaných v důsledku pravidelného přezkoumání managementu.

Veškeré činnosti prováděné v rámci poskytované domácí zdravotní/sociální péče jsou plánovány a řízeny. Způsob plánování a plnění požadavků na SMK je definován a dokumentován v jednotlivých kapitolách této Příručky kvality a v citovaných dokumentech.

Odpovědnosti a pravomoci vedoucích zaměstnanců organizačních útvarů je stanoveno v Organizační řádu.

Za zavádění, udržování a rozvoj SMK odpovídá vrcholové vedení. Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních a dále ustanoveními jednotlivých směrnic.

Vrcholové vedení zajišťuje, aby byly v rámci celé Charity Neratovice stanoveny a sdělovány odpovědnosti a pravomoci, v Charitě Neratovice to zahrnuje:

- management: pravomoci a odpovědnosti jsou definovány jak pro liniový management, tak pro funkce v managementu procesů,
- zaměstnanci poskytující zdravotní/sociální péči,
- zaměstnanci podílející se na procesech organizace,
- zaměstnance, kteří nejsou přímo zapojeni v poskytování zdravotní/sociální péče.

Kvalifikovaný zdravotnický a sociální zaměstnanec poskytující zdravotní/sociální péči má svoji specifickou pravomoc a odpovědnost za procesy. Podmínky pro delegování pravomocí mohou zahrnovat kvalifikace a odpovědnosti. Pro vyjasnění odpovědnosti a pro sdělování odpovědností a pravomocí v rámci Charity Neratovice se používají náplně práce.

V Neratovicích 1.5.2019

Schválila ředitelka Charity Neratovice Miloslava Machovcová